

**PEDOMAN PENULISAN
LAPORAN TUGAS AKHIR
CONTINUITY OF CARE**



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
HUSADA JOMBANG
PROGRAM STUDI D–III KEBIDANAN
2020**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang mana berkat limpahan dan karunia-Nya kami dapat menyusun pedoman penulisan Laporan Tugas Akhir (LTA) bagi para mahasiswa Program Studi D–III (Tiga) Kebidanan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Husada Jombang yang mengacu pada Kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Diploma III (Tiga) Kebidanan Tahun 2015, sebagai bahan perlengkapan dalam penyelesaian Program Studi D–III (Tiga) Kebidanan.

Kami yakin dalam penyusunan pedoman penulisan Laporan Tugas Akhir (LTA) jauh dari sempurna. Untuk itu saran dan kritik yang membangun tetap kami harapkan demi kesempurnaan selanjutnya dari kami berharap pedoman ini dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Jombang, Februari 2020

Ttd,

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
BAGIAN 1 : PEDOMAN PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR	
1. Kerangka Laporan Tugas Akhir	
2. Penjelasan	
2.1 Bagian Awal	
2.2 Bagian Inti	
2.3 Bagian Akhir	
BAGIAN 2 : TEKNIK PENULISAN	
1. Bahasa	
2. Kertas dan Sampul	
3. Pengetikan Naskah	
4. Jarak	
5. Penomoran	
6. Format Naskah	
BAGIAN 3 : PEDOMAN PELAKSANAAN UJIAN	
1. Persiapan	
2. Pelaksanaan	
REFERENSI	
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

TAHAPAN PENYUSUNAN LAPORAN TUGAS AKHIR

1. Tahap pra LTA

Tahap pra LTA adalah tahap sebelum pelaksanaan kegiatan penyusunan LTA yang bertujuan untuk memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memilih satu kasus yang sudah didapat di semester V untuk dipilih sebagai kasus dalam penyusunan LTA. Tahap pra LTA dilaksanakan beberapa minggu sebelum hari pertama semester VI dimulai, dimana mahasiswa secara aktif memilih satu kasus yang akan dipilih.

Mahasiswa wajib membuat sinopsis atau proposal awal dari LTA yang akan dilakukan dalam rangka menjalin kesepakatan dengan dosen pembimbingnya. Program studi akan menetapkan secara formal Dosen Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 sesuai dengan persyaratan yang berlaku.

Mahasiswa wajib menyusun jadwal konsultasi yang dikoordinasikan dengan Dosen Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 sesuai target jadwal kegiatan LTA.

Mahasiswa wajib mengisi catatan pembimbingan atau lembar konsultasi LTA. Frekuensi bimbingan LTA minimal 12 kali bimbingan, menyesuaikan dengan syarat akreditasi prodi D-III (contoh terlampir).

Jumlah, waktu, tempat, dan lama proses pembimbingan dikoordinasikan dengan Pembimbing 1 dan Dosen Pembimbing 2 serta menyesuaikan kemajuan mahasiswa dalam menyusun LTA dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. Ujian atau seminar proposal LTA

- a. Ujian atau seminar proposal wajib dilalui oleh mahasiswa sehingga mahasiswa diwajibkan mempersiapkan diri untuk mengikuti seminar proposal LTA dan mempresentasikannya di depan tim penguji, menjawab pertanyaan dari tim penguji serta menerima masukan tentang topik LTA-nya.
- b. Mahasiswa harus memastikan naskah proposalnya sudah mendapat persetujuan proposal dan ditandatangani oleh kedua dosen pembimbing (lembar persetujuan terlampir) serta mengumpulkan sebanyak 3 eksemplar naskah proposal ke koordinator LTA, minimal satu minggu sebelum tanggal pelaksanaan ujian atau seminar proposal LTA.
- c. Ujian atau seminar akan diselenggarakan sesuai jadwal kegiatan pelaksanaan LTA yang ditetapkan.
- d. Tim penguji menyesuaikan dengan aturan institusi masing-masing, namun paling tidak terdiri atas dosen pembimbing dan dosen yang tidak menjadi pembimbing atau penguji

- e. Pada dasarnya dosen pembimbing dan dosen penguji memberi pengarahan dan masukan terhadap proposal.

3. Ujian atau sidang LTA

- a. Pelaksanaan ujian atau sidang LTA bersifat formal, dilaksanakan pada masa ujian akhir program sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dan dengan memperhatikan hasil koordinasi dosen pembimbing/penguji mengenai tanggal pasti pelaksanaan sidang LTA.
- b. Tim penguji menyesuaikan dengan aturan institusi masing-masing, namun paling tidak terdiri atas dosen pembimbing dan dosen yang tidak menjadi pembimbing.
- c. Mahasiswa diwajibkan mempersiapkan diri untuk mengikuti sidang, mempresentasikan hasil LTA lengkapnya di depan tim penguji, menjawab pertanyaan dari penguji, serta menerima masukan dan penilaian akhir sidang LTA dari tim penguji yang ditulis di berita acara ujian.
- d. Mahasiswa harus memastikan naskah LTA sudah mendapat persetujuan Laporan Tugas Akhir dan ditandatangani oleh kedua dosen pembimbing (lembar pengesahan persetujuan terlampir) serta mengumpulkan sebanyak 3 eksemplar naskah LTA ke koordinator LTA, maksimal satu minggu sebelum tanggal pelaksanaan sidang LTA.
- e. Pengumuman nilai akhir sidang LTA dilakukan oleh Prodi pada jadwal yang telah ditentukan.

BAGIAN 1

PEDOMAN PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Pada bagian satu ini akan dijelaskan pedoman penyusunan penulisan Laporan Tugas Akhir dalam bentuk Laporan Studi Kasus dengan pendekatan continuity of care. Pedoman ini membuat kerangka umum penulisan hasil Studi Kasus beserta penjelasannya. Disamping itu pada bagian akhir akan diberikan contoh-contoh format atau aturan pengetikan.

1. Kerangka Laporan Tugas Akhir (Studi Kasus dengan pendekatan continuity of care)

Kerangka umum terdiri dari : bagian awal, bagian inti dan bagian akhir.

1.1 BAGIAN AWAL

Bagian Awal penelitian meliputi :

1. Halaman Sampul Depan (Cover)
2. Halaman Sampul Dalam
3. Halaman Persetujuan
4. Halaman Pengesahan
5. Halaman Pernyataan
6. Halaman Kata Pengantar
7. Halaman Daftar Isi
8. Halaman Daftar Table
9. Halaman Daftar Gambar
10. Halaman Daftar Lampiran
11. Halaman Daftar Singkatan

1.2 BAGIAN INTI

Bagian Inti Karya Tulis Ilmiah meliputi :

BAB 1 : PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan penelitian
- 1.4 Manfaat penelitian

1.5 Keaslian penelitian

1.6 Metode dan Teknik Pengumpulan Data

1.7 Tempat dan Waktu

1.8 Sistematika Penulisan

BAB 2 : TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Konsep Dasar Kasus

2.2 Standar Asuhan Kebidanan

2.3 Kewenangan Bidan

2.4 Kerangka Pikir / Kerangka Pemecahan Masalah

2.5 Tinjauan Pustaka Berdasarkan Kasus Yang Diambil

2.6 Pertanyaan Penelitian

BAB 3 : TINJAUAN KASUS

3.1 Jenis Laporan Kasus

3.2 Lokasi dan waktu

3.3 Subjek Laporan Kasus

3.4 Instrumen Laporan Kasus

3.5 Teknik Pengumpulan Data

3.6 Triangulasi Data

3.7 Alat dan bahan

BAB 4 : PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Lokasi Penelitian

4.2 Tinjauan Kasus

4.3 Pembahasan

BAB 5 : PENUTUP

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

1.3 BAGIAN AKHIR

Pada Bagian Akhir, meliputi :

1. Daftar Pustaka

2. Lampiran-Lampiran

2. Penjelasan

2.1 Bagian Awal

Bagian Awal Laporan Tugas Akhir meliputi :

1. Halaman Sampul Depan (Cover)

- **JUDUL LTA** (Studi Kasus dengan pendekatan continuity of care)

Judul LTA sebaiknya singkat, jelas. Bila judul panjang sebaiknya dibuat anak kalimat (induk atas bawahnya anak kalimat). Judul ditulis dengan huruf balok, spasi tunggal dan dicetak tebal, model huruf "Times New Roman" dengan font "14".

- **TULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR**

Penulisan Di atas judul ditulis dengan huruf balok, spasi tunggal dan dicetak tebal, model huruf "Times New Roman" dengan font "16",

- **LOGO STIKES HUSADA**

Keterangan jelas, penempatan ditengah-tengah dan simetris.

- NAMA PENGAMBIL ASKEB

Penempatan tulisan dibawah logo STIKES Husada Jombang ditulis dengan huruf balok, spasi 1,5 dan dicetak tebal, model huruf “Times New Roman” dengan font ”14”.

- PENULISAN INSTITUSI

Penempatan dibawah tulisan nama peneliti, ditulis dengan huruf balok, spasi tunggal dan dicetak tebal, model huruf “Times New Roman” dengan font “14”.

Catatan :

Penulisan pada Hard Cover, huruf timbul, kertas linen A4 warna hijau, Logo STIKES Husada berwarna sesuai warna aslinya.

2. Halaman Sampul Dalam

Halaman sampul dalam berisi tulisan seperti halaman sampul depan, ditambah tulisan sebagai berikut :

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Pendidikan
Program Studi D–III Kebidanan pada Sekolah Tinggi Ilmu
Kesehatan Husada Jombang.*

Ditulis dibawah tulisan LAPORAN TUGAS AKHIR dengan huruf Times New Roman, font ”14” dicetak tebal, spasi tunggal, bukan huruf balok, dengan jarak seimbang dari tepi kiri dan kanan (Centre)

3. Halaman Persetujuan

Lihat lampiran.

4. Halaman Pengesahan

Lihat lampiran.

5. Halaman Kata Pengantar

Halaman kata pengantar berisi ucapan syukur dan terima kasih serta penghargaan kepada ketua STIKES Husada Jombang, para pembimbing, dan instansi yang terlibat dalam pembuatan LTA. Penulisan menggunakan huruf ”Times New Roman”, font ”12” diketik spasi double (2 spasi).

6. Halaman Daftar Isi

Lihat lampiran

7. Halaman Daftar Tabel/ Gambar

Tata cara penulisan halaman daftar tabel sebagai berikut :

- Judul tabel nomor urut, dimana tabel itu berada.
- Judul tabel diketik 1 spasi.
- Bila tabel mengutip dari literatur, pada bagian kiri bawah dicantumkan sumbernya, diketik miring dengan ukuran font "10".

Contoh :

Tabel : 2.1

Pertumbuhan Penduduk Lanjut Usia (60 Tahun Keatas)
Dan Penduduk Balita (0–4) di Indonesia 2020

Tahun	Balita		Lanjut Usia	
	Jumlah	Presentase	Jumlah	Presentase
1971	19.098.693	16.1	5.306.875	3.8
1980	21.190.672	14.4	7.998.543	3.8

Sumber : BPS Sensus Tahun 2020, Wirakartakusumah (1984)

Maksud dari tabel diatas adalah :

- ✓ Tabel 2.1 maksudnya adalah tabel tersebut berada pada Bab 2, dengan nomor urut tabel 1.
 - ✓ Pertumbuhan penduduk lanjut usia (60 tahun) dan penduduk balita (0–4) di Indonesia 1971–2020, dinamakan Label Tabel.
- Sumber pustaka dicantumkan pada bawah kiri.

8. Halaman Daftar Lampiran

Penulisan daftar lampiran memuat ketentuan sebagai berikut :

- Penomoran lampiran hanya pada setiap judul lampiran.
- Tata cara penomoran lampiran ditulis secara berurutan dari judul lampiran yang ada.
- Tidak diberi halaman.

Contoh lihat lampiran.

9. Halaman Daftar Singkatan

Halaman daftar singkatan memuat ketentuan sebagai berikut :

- Memuat singkatan dan kepanjangannya.
- Tidak diberi halaman.

Contoh lihat lampiran.

2.2 Bagian Inti

Pada bagian inti minimal 60 halaman. Bagian Inti LAPORAN TUGAS AKHIR (Studin Kasus dengan pendekatan continuity of care) meliputi :

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Tata cara penulisan latar belakang masalah, hendaknya memuat : 1) Problem statement atau pernyataan masalah yang merupakan kesenjangan antara harapan dan kenyataan. Masalah ini sebaiknya sebagai intisari dari alinea pertama, 2) Penilaian terhadap suatu masalah/ justifikasi/ pembenaran adanya masalah biasanya berupa data-data. Data tersebut berasal dari hasil penelitian awal, journal, buku-buku, journal, internet, dan sebagainya, 3) Kronologis masalah, maksudnya adalah bagaimana dampak dari masalah tersebut bila tidak ditangani atau tidak diatasi. Dampak masalah tersebut memberikan keyakinan bahwa masalah tersebut penting dan perlu solusi. Kronologis masalah tersebut sebaiknya ditulis pada alinea ketiga dari latar belakang masalah, dan 4) Adalah solusi. Solusi ini merupakan strategi terpilih dari beberapa solusi lain yang telah dibatasi sebagai upaya alternatif untuk mengatasi masalah. Hendaknya solusi ini ditulis pada alinea keempat dari latar belakang masalah.

Perlu diketahui bahwa latar belakang masalah tidak harus memuat empat alinea, boleh lebih dari empat alinea, namun ketentuan-ketentuan yang memuat pernyataan masalah, justifikasi masalah menjadi dasar dalam penulisan latar belakang masalah. Dengan

demikian, pembaca setelah membaca latar belakang masalah sedikit banyak telah mengetahui apa keinginan peneliti dan alur kerja penelitian yang akan dilaksanakan. Adapun data yang bisa dipakai adalah data terbaru.

Syarat masalah riset keperawatan/ kebidanan menurut Sastroasmoro dan Ismail (1995) dalam Nursalam (2002) memuat unsur FINER.

1.2 Rumusan Masalah

Apabila identifikasi masalah telah dilakukan, maka langkah selanjutnya adalah menentukan rumusan masalah. Teknik penulisan rumusan masalah menggunakan kalimat tanya.

Contoh :

Bagaimanakah melaksanakan asuhan kebidanan pada bayi baru lahir normal ?

1.3 Tujuan

1.3.1 Tujuan Umum

Tujuan umum memberikan gambaran tentang tujuan pembuatan LTA (Studi Kasus) secara umum. Tujuan umum biasanya selalu disesuaikan dengan perumusan masalah. Penulisan tidak perlu menggunakan kata operasional.

1.3.2 Tujuan Khusus

Tujuan khusus merupakan penjelasan secara operasional (bisa diukur) sehingga tujuan lebih spesifik, lebih menitik beratkan pada 4 langkah SOAP

1.4 Manfaat

1.4.1 Manfaat Teoritis.

1.4.2 Manfaat Praktis bagi lahan praktek, institusi, penulis dan pasien.

1.5 Metode Teknik Pengumpulan Data

Menjelaskan metode dan macam teknik pengumpulan data.

1.6 Tempat dan Waktu

Menjelaskan tempat pengambilan kasus, dan waktu pelaksanaan asuhan kebidanan.

1.7 Sistematika Penulisan

Menjelaskan sistematika penulisan mulai dari Pendahuluan sampai dengan Penutup.

BAB 2 : TINJAUAN PUSTAKA

Pembuatan LTA (Studi Kasus dengan pendekatan continuity of care) harus didukung oleh berbagai referensi yang memadai. Untuk itu diperlukan upaya yang maksimal dari penulis untuk membaca dan menggali berbagai sumber dari jurnal hasil penelitian, buku-buku teks book, makalah-makalah, jurnal internet, dan lain-lain yang berhubungan dengan topik kasus yang diambil.

Selain itu kajian ilmiah tersebut dapat digunakan untuk mendukung dan atau membantah temuan hasil penelitian, sehingga penulis mudah dalam melakukan pembahasan terhadap hasil asuhan yang telah diberikan. Dalam tinjauan pustaka juga disampaikan konsep dasar askep teori sesuai dengan kasus yang diambil.

BAB 3 : TINJAUAN KASUS

Menguraikan tentang kasus yang diambil dengan menggunakan pendekatan manajemen kebidanan SOAP (mulai dari pengkajian data subyektif sampai dengan pelaksanaan).

BAB 4 : PEMBAHASAN

Pembahasan adalah bagian yang paling kritis dalam pembuatan LTA (Studi Kasus dengan pendekatan continuity of care). Pada Bab ini pembaca akan melihat dengan jelas kemampuan penulis menguraikan argumentasinya, mulai dari melakukan pengkajian data subyektif sampai

pelaksanaan. Dalam pembahasan penulis sebaiknya menguraikan hasil analisa menggunakan kajian teori lain yang sesuai.

Hal-hal yang perlu dibahas dalam Bab Pembahasan ini adalah :

1. Hasil pengkajian data subyektif sampai pelaksanaan.
2. Kesimpulan penulis terhadap data hasil askeb yang telah dilaksanakan.
3. Interpretasi, kesimpulan dari askeb yang telah dilaksanakan harus dikaji dari berbagai sudut teori atau ilmu yang sesuai.

BAB 5 : PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan meliputi pokok hasil asuhan kebidanan yang telah dilaksanakan, yang ditulis dalam bentuk narasi. Kesimpulan berkaitan dengan tujuan khusus. Bila tujuan khusus penelitian sebanyak 4 tujuan, maka kesimpulannya juga sebanyak 4. Ini merupakan jawaban terhadap masalah penelitian yang diwujudkan dalam bentuk rumusan masalah dituangkan secara operasional dalam tujuan khusus penelitian.

5.2 Saran

Saran harus mengacu pada hasil askeb yang telah dilaksanakan dan berkaitan dengan manfaat penulisan askeb (LTA).

Saran penelitian sebaiknya berupa kalimat operasional, dalam arti saran tersebut bisa dilakukan dan bisa diukur secara obyektif.

2.3 Bagian Akhir

Bagian akhir meliputi :

1. Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka menerangkan semua pustaka yang telah dijadikan sumber. Dalam penyusunan usulan Laporan Tugas Akhir minimal 10 sumber pustaka dalam 5 tahun terakhir dan telah dicantumkan dalam teks usulan Laporan Tugas Akhir. Cara penulisan

mengacu pada ketentuan American Psychologist Association (APA 2001). Tujuan utama penyajian daftar pustaka adalah memberikan informasi mengenai bagaimana orang dapat dengan mudah menemukan sumber yang disebutkan dalam usulan Laporan Tugas Akhir. Biasanya hal-hal yang perlu disebutkan dalam daftar pustaka adalah sebagai berikut :

a. Untuk Buku

- 1) Nama terang
- 2) Tahun penerbitan
- 3) Judul buku (cetak italic/miring)
- 4) Kota terbit
- 5) Nama penerbit

Contoh buku dengan satu penulis :

Bandung, A.J. (1997). *Social Learning Theory* (6th.ed). Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice Hall.

Contoh buku dengan dua penulis :

Piaget, J., & Inhelder, B. (1951). *The Original of Idea of Change in The Child* (3thed). Paris : Presses Universtitaires de France.

Contoh buku dengan penulis lebih dari dua orang :

Stinson, C., Milbrath, C., Rediboard, S., & Bucci, W. (1992). *Thematic Segmentation of Psychotherapy Transcripts of Convergent Analyses*. Philadelphia : WB. Sauders.

b. Untuk Jurnal dan Kumpulan Karangan

- 1) Nama penulis
- 2) Tahun penerbitan
- 3) Judul penulisan
- 4) Nama jurnal/ kumpulan karangan
- 5) Jilid / Volume (cetak italic)
- 6) Nomor
- 7) Halaman

Contoh :

Regier, A.A., Narrow, W.E., & Rae, D.S. (1990). The Epidemiology of Anxiety Disorder : The Episemiologic Catchment Area (ECA) Experience. Journal of Psyciatric Research, 24 (suppl.2), 3- 14.

Referensi dari Website :

VandenBos, G., Knapp, S., & Doe, J.

BAGIAN 2

TEKNIK PENULISAN

1. Bahasa

Gunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar, kutipan bahasa Asing dicetak miring.

2. Kertas dan Sampul

2.1 Cover : Judul pada halaman, dalam menggunakan soft cover, sedangkan hasil LTA yang sudah jadi menggunakan hard cover kertas linen atau buffalo warna hijau.

2.2 Jenis kertas : HVS 80 gram ukuran A4 berwarna putih.

3. Pengetikan Naskah

3.1 Naskah diketik dengan komputer memakai huruf "Times New Roman" dengan font "12".

3.2 Jarak spasi double (2 spasi), kecuali pada tabel dan gambar, abstraks ukuran font 1 spasi.

3.3 Semua naskah dari halaman persetujuan sampai selesai diketik dengan ukuran font "12".

3.4 Penulisan point harus menggunakan angka dan tidak boleh menggunakan tanda (bintang, titik, atau beberapa gambar apapun).

4. Jarak

4.1 Jarak atas dan kiri, batas margin = 4 cm.

4.2 Jarak bawah dan kanan, batas margin = 3 cm.

5. Penomoran

5.1 Sampul dalam sampai halaman daftar singkatan menggunakan huruf romawi kecil (i,ii,iii,iv, dst) penomoran diketik pada bagian tengah bawah setiap halaman.

5.2 Halaman sampul dalam adalah i (satu romawi kecil) tetapi tidak dimunculkan.

5.3 BAB 1 : PENDAHULUAN dan seterusnya diberi nomor halaman dengan menggunakan huruf arab (1,2,3, dst)

5.4 Pada halaman awal suatu BAB, maka penomoran halaman diketik bagian tengah bawah untuk setiap BAB yang bersangkutan.

5.5 Pada halaman lain, nomor diketik pada pojok kanan atas.

6. Format Naskah

1. Pengetikan

- a. Rancangan usulan proposal untuk Laporan Tugas Akhir diketik dengan jarak 2 spasi.
- b. Huruf yang digunakan adalah Times New Roman dengan font 12.
- c. Untuk seluruh naskah dipergunakan tipe huruf yang sama.
- d. Lambang, huruf atau tanda yang tidak terdapat pada komputer/ alat ketik dapat ditulis dengan tangan menggunakan tinta hitam (harus rapi)
- e. Jika komputer/ alat ketik tidak menyediakan huruf kecil/ cetak miring dapat menggunakan huruf biasa dan diberi garis bawah.
- f. Alinea dengan indensi (menjorok kedalam) tidak ada jarak antar paragraf.

2. Berbagai tingkatan judul

Berbagai tingkatan judul Laporan Tugas Akhir dengan cara sebagai berikut :

- a. Judul diketik dengan huruf kapital pada halaman baru, dengan jarak 4 cm dari tepi atas, dan dengan jarak seimbang dari tepi kiri dan kanan (centre) judul dicetak tebal
- b. Sub judul : huruf pertama ditulis dengan huruf kapital, diawali dari tepi kiri, dan dicetak tebal.
- c. Anak sub judul ditulis dari tepi sebelah kiri, setelah diindensi (di-tab) huruf pertamanya diketik dengan Huruf Kapital. Kalimat pertama merupakan alinea baru.
- d. Judul dalam tingkatan yang lebih rendah ditulis seperti pada c, diikuti langsung oleh kalimat pertama.

- e. Bila ada sub dari sub bab ini maka cara pengetikan diubah menjadi bentuk narasi atau dibuat tabet bila memungkinkan.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Asuhan dst.

1.2 Tujuan Laporan Tugas Akhir

1.2.1 Tujuan Umum

Untuk

1.2.2 Tujuan Khusus

Tujuan laporan Tugas Akhir ini

1.2.3

.....; 1), 2), dst.

1.2.4

Catatan : aturan paragraf menyesuaikan (indensi).

BAGIAN 3

PEDOMAN PELAKSANAAN UJIAN LTA

Mahasiswa yang telah menyelesaikan penyusunan Karya Tulis Ilmiah sesuai dengan persyaratan yang tertuang dalam buku panduan penyusunan LTA, berhak "Mengikuti Ujian LTA dengan ketentuan : 1) Mendapat persetujuan dari pembimbing 1 dan 2 dan juga Telah menyelesaikan administrasi. Bila telah dinyatakan memenuhi persyaratan, maka mahasiswa berhak ikut ujian LTA yang pelaksanaannya akan diatur sebagai berikut :

1. Persiapan Ujian

Dalam tahap ini kegiatan-kegiatan dilaksanakan antara lain :

- a. Setiap mahasiswa telah melakukan bimbingan minimal 6 kali.
- b. Pendaftaran sidang paling lambat 1 (satu) minggu sebelum tanggal ujian LTA ditetapkan, sekaligus menyerahkan berkas LTA sebanyak 3 eksemplar ke Koordinator LTA.
- c. Penentuan penguji oleh Koordinator LTA, terdiri dari :
 1. Ketua Penguji : Dosen yang memiliki kualitas menguji LTA tetapi tidak terlibat langsung dalam penyusunan LTA.
 2. Penguji I : Pembimbing 1
 3. Penguji II : Pembimbing 2
- d. Penentuan waktu ujian oleh koordinator LTA bersama-sama dengan penguji.

2. Pelaksanaan Ujian

Kegiatan-kegiatan dilaksanakan selama ujian LTA adalah sebagai berikut :

1. Persiapan

Para penguji mendiskusikan terlebih dahulu hal-hal yang akan dilaksanakan dalam proses ujian.

Mahasiswa mempersiapkan bahan-bahan yang akan dipresentasikan dalam bentuk PPT dari hasil Study Kasus dengan pendekatan continuity of care.

2. Pelaksanaan

No	Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Pemanggilan mahasiswa (peserta ujian) oleh moderator, dilanjutkan dengan pemberian penjelasan	2 Menit
2.	Penyajian LTA oleh Mahasiswa	15 Menit
3.	Tanya jawab (Ketua Penguji , Penguji I dan Penguji II)	40 menit
4.	Penutup	30 menit

3. Moderator

Pembimbing LTA menjadi moderator sekaligus penguji II dalam sidang LTA.

4. Penilaian

Kegiatan-kegiatan dalam tahap penilaian antara lain :

Pemberian nilai hasil ujian oleh masing-masing penguji dalam format sebagaimana lampiran.

Pengambilan kesepakatan tentang keputusan penilaian dan kelulusan oleh para penguji secara tertutup (tanpa dihadiri oleh mahasiswa). Penyampaian keputusan kelulusan oleh Ketua Penguji kepada mahasiswa, dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Bila mahasiswa dinyatakan lulus, peserta segera ditugasi untuk melakukan revisi (kalau perlu) dan diwajibkan mengumpulkan laporan LTA yang telah disahkan oleh penguji, terjilid dengan hard cover kertas buffalo hijau sejumlah 3 eksemplar dan soft cover (dalam bentuk CD) selambat-lambatnya 1 minggu setelah LTA diujikan.
- 2) Jika ada salah satu penguji yang menyatakan tidak lulus, maka mahasiswa diwajibkan melaksanakan revisi total terhadap LTA nya. Selanjutnya hasil revisi total harus disahkan kembali oleh pembimbing untuk dapat diujikan kembali. Waktu yang tersedia untuk ujian ulang selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah ujian pertama.
- 3) Penilaian ujian LTA bagi peserta yang ujian ulang maksimal B.
- 4) Pengisian rekapitulasi penilaian dari 3 penguji dilakukan oleh penguji II.

- 5) Pengisian berita acara pelaksanaan ujian LTA oleh penguji II yang ditanda tangani oleh ketiga penguji.
- 6) Pengumpulan berkas ujian kepada koordinator LTA oleh penguji II dan diserahkan maksimal 1 hari setelah pelaksanaan ujian.

REFERENSI

- Ekasusilo Madyo, Triyanto Bambang, 1999. *Pedoman Penulisan Laporan tugas Akhir* , Effhar. Semarang.
- Soemarsono Sonni. 2004. *Riset Sumber Daya Manusia*. PT. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.
- Tim Pembina Mata Kuliah Metodologi Penelitian. 2000. *Pedoman Penulisan Tesis Program Pasca Sarjana*. Universitas Wijaya Putra. Surabaya.
- Umar Husein. 2004. *Riset Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi*. PT. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.
- Purnomo Windhu. 2005. *Metodologi Penelitian*. Makalah disampaikan pada saat sosiologi juknis pelaksanaan UAP D-III Keperawatan/Kebidanan Tahun 2005, FK PKK Jawa Timur, Surabaya.

(Cover)

**ASUHAN KEBIDANAN KOMPREHENSIF PADA NY. “N” DI BIDAN
PRAKTIK MANDIRI MAWAR
JOMBANG**

LAPORAN TUGAS AKHIR



Oleh :

WANITA
NIM : 02231

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN HUSADA JOMBANG
PROGRAM STUDI D–III KEBIDANAN
2020**

(Sampul Dalam))

**ASUHAN KEBIDANAN KOMPREHENSIF PADA NY. “N” DI BIDAN
PRAKTIK MANDIRI MAWAR
JOMBANG**

LAPORAN TUGAS AKHIR

*Diajukan sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Program Studi D–III Kebidanan
Pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Husada Jombang*



Oleh :

WANITA
NIM : 02231

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN HUSADA JOMBANG
PROGRAM STUDI D–III KEBIDANAN
2020**

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN TUGAS AKHIR INI TELAH DISETUJUI UNTUK DIPRESENTASIKAN
PADA UJIAN SIDANG LAPORAN TUGAS AKHIR

TANGGAL : 2020

Mengetahui,

Pembimbing 1

Pembimbing II

NIP.

NIP.

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN TUGAS AKHIR INI TELAH DIPRESENTASIKAN DAN DIPERTANGGUNG
JAWABKAN PADA UJIAN SIDANG LAPORAN TUGAS AKHIR

TANGGAL : 2020

MENGESAHKAN
TIM PENGUJI

TANDA TANGAN

Ketua Penguji : (.....)
NIP.

Penguji I : (.....)
NIP.

Penguji II : (.....)
NIP.

Mengetahui,
Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Husada
Jombang

Dra. Hj. Soelijah Hadi, M.Kes, MM
NPP.

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusunan Laporan Tugas Akhir yang berjudul "Asuhan Kebidanan Komprehensif pada Ny. "N" Di Bidan Praktik Mandiri Mawar Jombang.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tanpa bantuan dari berbagai pihak maka Laporan Tugas Akhir ini tidak dapat terwujud, untuk itu dengan segala kerendahan hati perkenankan saya menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Dra. Hj. Soelijah Hadi, M.Kes. MM. Selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Husada Jombang atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan kepada saya untuk menjadi mahasiswa Program Studi D–III Kebidanan.
2. Bapak / Ibu, selaku Pembimbing I yang dengan penuh kesabaran dan ketekunan memberikan dorongan, perhatian, bimbingan, pengarahan serta saran-saran dalam pembuatan Karya Tulis Ilmiah ini mulai awal sampai akhir.
3. Bapak / Ibu, selaku Pembimbing II yang telah banyak menghabiskan waktu, pemikiran dan perhatian dalam membimbing serta mengarahkan saya menyelesaikan Karya Tulis Ilmiah ini.

Akhirnya, semoga bimbingan dan bantuan beliau dicatat sebagai amal baik oleh Allah SWT. Semoga Karya Tulis Ilmiah yang masih jauh dari kesempurnaan ini juga bermanfaat untuk perkembangan ilmu kebidanan.

Jombang Februari 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	HALAMAN
Halaman Judul	
Halaman Persetujuan	
Lembar Pengesahan	
Halaman Pernyataan	
Kata Pengantar	
Daftar Isi	
Daftar Tabel	
Daftar Gambar	
Daftar Lampiran	
Daftar Singkatan	
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	
1.2 Rumusan Masalah	
1.3 Tujuan penelitian	
1.4 Manfaat penelitian	
1.5 Keaslian penelitian	
1.6 Metode dan Teknik Pengumpulan Data	
1.7 Tempat dan Waktu	
1.8 Sistematika Penulisan	
BAB II : TINJAUAN PUSTAKA	
BAB III : TINJAUAN KASUS	
BAB IV : PEMBAHASAN	
BAB V : PENUTUP	
3.1 Kesimpulan	
3.2 Saran	
3.3 DAFTAR PUSTAKA	
3.4 LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	HALAMAN
Tabel 2.1. Tabel Komposisi ASI dan Susu Formula	
Tabel 2.2. Tabel Pertumbuhan dan Perkembangan Anak Umur 1 Tahun	

DAFTAR GAMBAR

	HALAMAN
Gambar 2.1. Gambar Anatomi Payudara	
Gambar 2.2. Siklus Menstruasi	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Formulir Persetujuan
- Lampiran 2 : Partograf
- Lampiran 3 : Lembar Observasi
- Lampiran 4 : SAP Perawatan Payudara Post Partum
- Lampiran 5 : Leaflet Perawatan Payudara

DAFTAR SINGKATAN

Balita	: Bayi Lima Tahun
TBC	: Tuberkulosa Paru
APN	: Asuhan Persalinan Normal
APD	: Asuhan Persalinan Dasar
dlf	: Dosis Latihan Fisik
dst	: Dan Seterusnya

LEMBAR PENGAJUAN JUDUL LTA

NAMA :
NIM :
JUDUL :

Mengetahui

Dosen Pembimbing 1

Dosen Pembimbing 2

NIP.

NIP.

Ketua Program Studi

LPPM

D-Tiga Kebidanan

Program Studi D-Tiga Kebidanan

NIP.

NIP.

LEMBAR KONSULTASI

NAMA :

NIM :

JUDUL :

NAMA PEMBIMBING :

NO	TANGGAL	HASIL KONSULTASI	TANDA TANGAN PEMBIMBING

ABSENSI UJIAN LTA
STIKES HUSADA JOMBANG PROGRAM STUDI D–III KEBIDANAN

Nama :

NIM :

Judul :

Tanggal :

Tempat : Ruangan

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1.		1.
2.		2.
3.		3.

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN HUSADA JOMBANG
PENILAIAN UJIAN LAPORAN TUGAS AKHIR (LTA)

Nama :

NIM :

Nilai :

No	Aspek/Penilai	Nilai (0–4)	Bobot	Nilai x Bobot
1.	Ketepatan penggunaan waktu, media menarik, dan penggunaan AVA Penilaian : Nilai 1 jika 25 % Tepat waktu, media menarik, Penggunaan AVA maksimal Nilai 2 jika 50 % Tepat waktu, media menarik, Penggunaan AVA maksimal Nilai 3 jika 75 % Tepat waktu, media menarik, Penggunaan AVA maksimal Nilai 4 jika 100 % Tepat waktu, media menarik, Penggunaan AVA maksimal	1		
2.	Penguasaan Materi Presentasi Penilaian : Nilai 1 jika 25 % Menguasai materi Nilai 2 jika 50 % Menguasai materi Nilai 3 jika 75 % Menguasai materi Nilai 4 jika 100 % Menguasai materi	3		
3.	Kemampuan menjawab dan argumentasi Nilai 1 jika 25 % Menjawab pertanyaan dengan benar Nilai 2 jika 50 % Menjawab pertanyaan dengan benar Nilai 3 jika 75 % Menjawab pertanyaan dengan benar Nilai 4 jika 100 % Menjawab pertanyaan dengan benar	3		
4.	Sikap Nilai 1 Jika gugup Nilai 2 Jika tidak gugup, sopan Nilai 3 Jika tenang, sopan, santun, rapi Nilai 4 Jika tenang, sopan, santun, rapi, percaya diri	1		
5.	Sistematika Penyusunan Pelaporan KTI Nilai 1 jika 25 % Penyusunan sesuai panduan Nilai 2 jika 50 % Penyusunan sesuai panduan Nilai 3 jika 75 % Penyusunan sesuai panduan Nilai 4 jika 100 % Penyusunan sesuai panduan	2		
	TOTAL		10	

$$\begin{aligned} \text{Nilai} &= \frac{\text{Total Nilai}}{10} \\ &= \frac{\text{.....}}{10} \\ &= \text{.....} \end{aligned}$$

Batas Penilaian :

A = 3,51–4,00 = Lulus

B = 2,76–3,50 = Lulus

C = 2,00–2,75 = Tidak Lulus

D = 1,00–1,99 = Tidak Lulus

E = 0–0,99 = Tidak Lulus

Jombang,
Penguji

()

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini, saya:

Nama : Rahmawati
NIM : 123456789
Program Studi : D-III Kebidanan

Menyatakan bahwa saya tidak melakukan plagiat dalam penulisan Laporan Tugas Akhir saya yang berjudul:

**ASUHAN KEBIDANAN KOMPREHENSIF NY.S
DI BIDAN PRAKTIK MANDIRI MAWAR
PAMULANG TANGERANG SELATAN BANTEN**

Apabila suatu saat nanti saya terbukti melakukan tindakan plagiat, maka saya akan menerima sanksi yang telah ditetapkan.

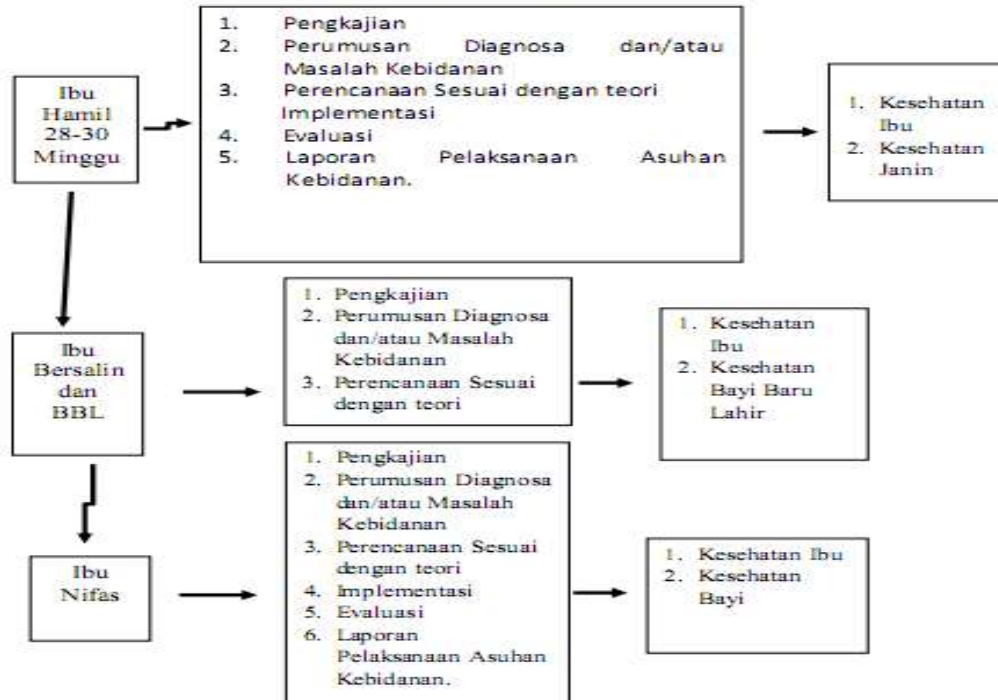
Tanggal,

Penulis

td

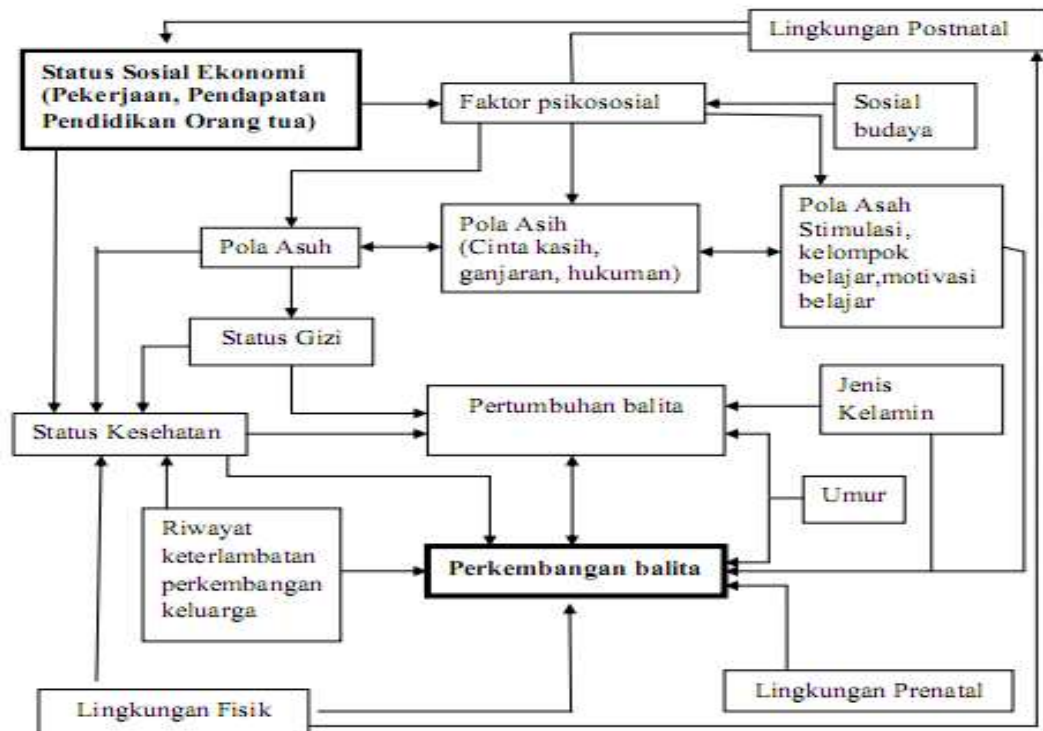
Rahmawati
NIM.123456789

Contoh kerangka teori Laporan Tugas Akhir:



Contoh kerangka konsep Laporan Tugas Akhir:

Lampiran 17. Contoh Kerangka Alur Pikir



Gambar 2.1. Kerangka alur pikir modifikasi teori Soetjiningsih (1995) dan Santrock (2007)

1. Buku



- a. Bila ada 2 penulis
Siegel, S., & Castellan Jr., J. (1988). *Nonparametric Statistics: For the Behavioral Sciences*. Singapore: Mc. Graw-Hill.
- b. Bila ada 3 penulis
Broom, L., Selznick, P., & Darroch, D. B. (1981). *Sociology*. New York: Harper & Row.
- c. Lebih dari satu edisi
Cooper, D., & Emory, C. (1995) *Business Research Methods*. (5th ed.) Chicago: Irwin.
- d. Penyunting
Franco, E. A. (Ed.). (1991). *A How-to-Book for Trainers & Teachers: Training*. Manila: National Book Store
- e. Penerjemah
Bellante, D., & Jackson, M. (1990). *Ekonomi Ketenagakerjaan*. Trans. Wimandjaja K. Liotohe dan M. Yasin. Jakarta: Universitas Indonesia

2. Serial

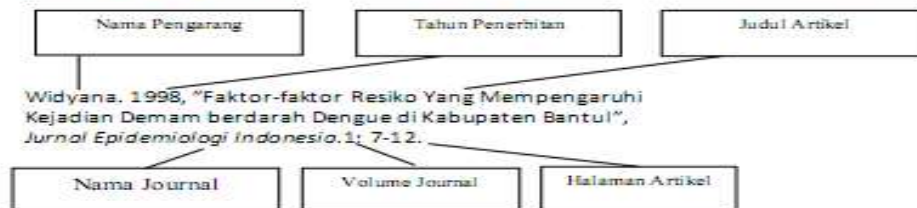
Caayupan, R. (1985). *Participative Approach: A Must in Rural Development*. Vol. 1 of Occasional Paper Series on Community Development. Los Banos: University of The Philippine at Los Banos.

Murphy, J., & Marchant, T. J. (1988). *Monitoring and Evaluation in Extension Agencies*. *World Bank Technical Paper Number 79: Monitoring and Evaluation Series*. Washington: World Bank

3. Jurnal

Suatu terbitan yang secara tetap dan regular dengan interval waktu tertentu disebut terbitan 'periodical'. Terbitan ini yang ditujukan untuk pembaca dari kalangan akademik atau professional disebut **jurnal**. Sedangkan terbitan yang ditujukan untuk pembaca umum disebut **majalah**.

Contoh penulisan jurnal:



Basarab, D. J. (1990, October). 'Calculating the Return on Training Investment.' *Journal of Evaluation Practice*, Vol. 11(167) 177-185

4. Artikel Majalah



Luchman, B. W. (1980, November 2). The Decline of Quality, *New York Times Magazine*, pp.38-57.

Miller, A.(1995, Fall/Winter). 'Just Do It.' *Newsweek: Computers & the Family*, Fall/Winter, pp. 37-45.

'Champions in Competitiveness. (1995, April-June). *Malaysia Trade quarterly*, pp.11-15.

"Which Way?: At a Crossroads, APEC Must Bridge Basic Differences. (1995, October 27). *Asiaweek*, pp.29-32

5. **Surat Kabar**
Suwantono, A. 'Keaneka-an Hayati Mikroorganisme: Menghargai Mikroba Bangsa.(1995, Desember 24). *Kompas*, pp. 11.

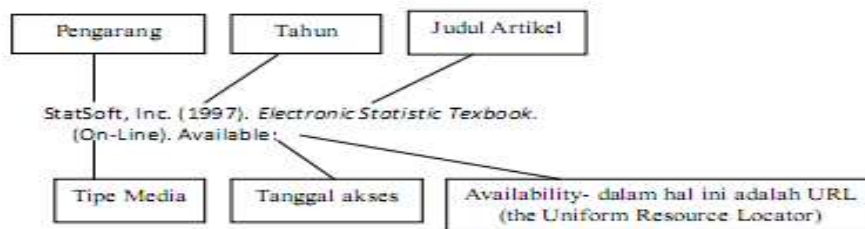
'Potret Industri Nasional: Tak Berdaya Dihantam Impor Komponen dan Distorsi Pasar.(1985, Desember 23). *Kompas*, pp.13.

6. **Publikasi Dokumen Pemerintah**
Biro Pusat Statistik. (1993). *Struktur Ongkos Usaha Tani Padi dan Palawija*, Jakarta:BPS.

7. **Terbitan Tidak Dipublikasikan**
a. Batoa, M. H. (1985) *Perceptions, Attitudes and Levels of Participation of Farmer-Members of 'Koperasi Unit Desa' in Southeast Sulawesi, Indonesia*. Ms. Thesis, University of the Philippine at Los Banos.

b. Azahari, A. (1988). *Economic Analysis of Indonesia Coffee Industry: Export Performance and Prospects*. Unpublished doctoral dissertation, University of Santo Tomas.

8. **Daftar Pustaka dari download Internet**



Contoh surat permohonan menjadi responden:

Hal : Permohonan menjadi Responden

Lamp : -

Kepada Yth: Ibu Calon responden

Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan penelitian dalam rangka penyusunan Laporan tugas Akhir untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh Derajat Ahli Madya Kebidanan yang berjudul "Asuhan Kebidanan Komprehensif Di Bidan Praktik Mandiri Mawar Pamulang Tangerang Selatan Banten" peneliti bermaksud untuk mengumpulkan data dengan melakukan asuhan kebidanan komprehensif pada ibu hamil dengan usia kehamilan minimal 28 minggu sampai nifas 6 minggu.

Penelitian ini tidak berisiko terhadap responden, jika Anda tidak berkenan menjadi responden, Anda berhak menarik diri. Setelah data diperoleh, berkas ini akan dimusnahkan sehingga kerahasiaan identitas Anda akan tetap terjaga.

Untuk itu dengan segala kerendahan hati, peneliti mohon kesediaan dan kerelaan responden untuk membantu pelaksanaan penelitian ini dengan cara bersedia diberikan asuhan kebidanan komprehensif.

Atas kesediaan Anda, saya ucapkan terima kasih dan peneliti mohon maaf apabila terdapat hal-hal yang kurang berkenan di hati Anda.

Klaten,

Hormat saya

Contoh surat kesediaan menjadi responden:

PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI RESPONDEN

Setelah saya membaca dan mengerti tentang maksud serta tujuan penelitian pada Laporan Tugas Akhir yang berjudul "Asuhan Kebidanan Komprehensif Di Bidan Praktik Mandiri Mawar Pamulang Tangerang Selatan Banten" yang disusun oleh:

Nama : (nama peneliti)

NIM :

Saya bersedia menjadi responden secara sukarela dalam penelitian ini.

Klaten,

.....

Responden

(.....)